

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DES RELATIONS EXTERIEURES

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF EXTERNAL RELATIONS

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 01/AONO /MINREX/CIPM/2025
DU 24 JUIN 2025, EN PROCEDURE D'URGENCE, POUR LA PROPRETÉ
ET LE DÉSHERBAGE DES AIRES ATTENANTES AUX BÂTIMENTS, LE
NETTOYAGE, L'ENTRETIEN ET LA RÉGÉNÉRATION DES ESPACES VERTS AU
MINISTERE DES RELATIONS EXTERIEURES**

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre des prestations d'entretien et de nettoyage des espaces verts du Ministère des Relations Extérieures, le Ministre des Relations Extérieures, Maître d'Ouvrage, lance, en procédure d'urgence, un Appel d'Offres National Ouvert pour la propreté et le désherbage des aires attenantes aux bâtiments, le nettoyage, l'entretien et la régénération des espaces verts au Ministère des Relations Extérieures.

Globalement, les prestations attendues de l'Entreprise ou du Groupement d'Entreprises visent, selon le cas, la propreté et le désherbage des allées et chemins dallés, pavés ou gravillonnés, le nettoyage, l'entretien et la régénération des espaces verts ou gazonnés, l'élagage, le tondage des fleurs et haies vives, l'entretien du réseau d'assainissement pluvial, le balayage-ramassage évacuation des résidus et ordures, la protection des plantes contre les parasites et le traitement des termitières.

2. Consistance des prestations

Les prestations consistent, selon le cas, à exécuter les actions ci-après à partir de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations, en :

Le désherbage des espaces (y compris dalles des bâtiments) au moins une fois toutes les deux semaines en saison sèche, et une fois par semaine en saison pluvieuse ;

La création des jardins et aires de repos ;

L'élagage des palmiers, arbres et arbustes au moins une fois tous les deux mois et leur remplacement, le cas échéant ;

Le tondage des haies et massifs des fleurs ainsi que du gazon au moins une fois toutes les deux semaines en saison sèche, et une fois par semaine en saison pluvieuse et le remplacement le cas échéant ;

Le curage des caniveaux, des rigoles et des regards au moins une fois par semaine en saison sèche, et deux fois par semaine en saison pluvieuse ;

Le balayage, le ramassage et l'évacuation quotidiens des résidus et ordures vers les bacs ;

L'arrosage quotidien du gazon, et deux fois par semaine des massifs de fleurs, des haies, de parterres, etc. en saison sèche ;

Le désherbage et le binage des massifs de fleurs et des cuvettes d'arbustes au moins une fois par trimestre ;

L'apport de la terre végétale et des engrais pour la régénération des plantes ;

Le traitement quotidien des termitières ;

La protection des fleurs contre les parasites une fois par trimestre ;

La protection des chemins et allées pavés ou gravillonnés contre la repousse des plantes une fois par trimestre.

NB : ces prestations s'exécutent également aux façades extérieures du MINREX.

3. Allotissement

Le présent Appel d'Offres est constitué d'un Lot unique.

4. Coût prévisionnel

Le coût d'objectif des prestations, objet de l'Appel d'Offres, est de Francs CFA vingt Millions (20 000 000).

5. Délai prévisionnel et lieu d'exécution

Le délai d'exécution des prestations, objet de l'Appel d'Offres, est de douze (12) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux Entreprises et/ou aux Groupements d'Entreprises de droit camerounais, catégorisées ou non, exerçant autant que possible dans le secteur d'entretien et de nettoyage des bâtiments ou des espaces verts.

7. Financement

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget de Fonctionnement du Ministère des Relations Extérieures - Exercice 2025, Imputation : 59 06 079 02 390000 361400.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour le présent Appel d'Offres est en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission (timbré, acquitté à la main, daté et signé, accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC), délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à quatre cent mille (400.000) Francs CFA.

La validité de cette caution devra être de cent vingt (120) jours, à compter de la date limite de dépôt des offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission (timbrée, acquittée à la main, datée et signée, accompagnée du récépissé de consignation délivré par la CDEC), délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission (timbrée, acquittée à la main, datée et signée, accompagnée du récépissé de consignation délivré par la CDEC) présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé, et la version électronique sur le site web www.diplocam.cm. Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm), dès publication du présent Avis par voie de presse écrite, par voie d'affichage dans les locaux du Ministère des Relations Extérieures et/ou par voie électronique.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version électronique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de quatorze Mille (14 000) Francs CFA, représentant les frais d'achat du dossier.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 22 juillet 2025 à 13 heures.

Une clé USB/DVD/CD de sauvegarde de l'offre ainsi que l'original de la caution de soumission, sous pli scellé portant l'indication claire et lisible de « clé USB/DVD/CD de sauvegarde » et des références de l'Appel d'Offres :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 01/AONO /MINREX/CIPM/2025
DU 2 A JUIN 2025, EN PROCEDURE D'URGENCE, POUR LA PROPRETÉ ET LE
DÉSHÉBAGÉ DES AIRES ATTENANTES AUX BÂTIMENTS, LE NETTOYAGE,
L'ENTRETIEN ET LA RÉGÉNÉRATION DES ESPACES VERTS AU MINISTÈRE DES
RELATIONS EXTERIEURES). A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT. »

devront être déposés contre récépissé à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé, au plus tard le 22 JUIN 2025 à 13 heures précises. Le non accomplissement de cette formalité dans le délai est une cause d'irrecevabilité des offres.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;

- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

13- Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
les plis non-conformes au mode de soumission

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Le défaut de présentation de cette offre témoin entraîne l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné, dès l'ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **22 III 2025** à 14 heures précises dans la salle de conférences du nouveau bâtiment du Ministère des Relations Extérieures, par la Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM) auprès du Ministère des Relations Extérieures, siégeant en présence des soumissionnaires qui le désirent ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leurs offres.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être valides à la date limite originelle de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question.

15- Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

- A. Absence ou non-conformité de la caution de soumission (timbrée, acquittée à la main, datée et signée, accompagnée du récépissé de consignation délivré par la CDEC) à l'ouverture des offres ;
- B. Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif au-delà du délai supplémentaire de 48 heures à accorder, le cas échéant ;
- C. Pièce(s) falsifiée(s), fausse(s) pièce(s) ou fausse(s) déclaration(s) ;
- D. Absence de déclaration sur l'honneur attestant le non-abandon d'un marché au cours des trois dernières années et l'absence du soumissionnaire sur la liste des entreprises défaillantes établie par le MINMAP ;
- E. Absence ou non-conformité du Conducteur des prestations ;
- F. Non satisfaction d'au moins cinq (05) critères essentiels sur les sept (07) ;
- G. - Omission d'un prix unitaire ou d'un prix forfaitaire quantifié dans l'offre financière ;
- H. Non-respect des formats de fichiers requis pour la soumission des offres en ligne ;
- I. Absence de la clé USB/DVD/CD de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ou de l'original de la caution de soumission (timbré, acquitté à la main, daté et signé, accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC) ;
- J. Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- K. Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales, datée et signée

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur:

N°	Critères	Evaluation	
		OUI	NON
1	Ressources humaines		
2	Références dans le domaine des prestations similaires livrées		
3	Plan de travail et méthodologie		
4	Ressources matérielles à mobiliser		
5	Capacité de financement		
6	visite du site		
7	Présentation de l'offre		

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au Soumissionnaire dont l'offre est reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres, a satisfait à au moins cinq (05) critères essentiels sur les sept (07) et est évaluée la moins-disante.

17- Durée de validité des offres

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Direction des Affaires Générales (Sous- direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Copie :

- MINMAP (pour publication sur la plateforme COLEPS)
- ARMP (pour publication dans le Journal des Marchés Publics)
- Ministre des Relations Extérieures (MINREX)
- Commission Interne de Passation des Marchés, CIPM/MINREX
- SOPECAM (pour publication dans Cameroon Tribune)
- Affichage/Archives

Yaoundé, le

24 JUIN 2025

Le Ministre Délégué



Felix Mbaryu

MINISTRY OF EXTERNAL RELAT INTERNAL TENDERS BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No.01/AAONO/MINREX/ITB/2025
OF 24 JUN 2025. UNDER PROCEDURE OF URGENCY, FOR THE
PROVISION OF SERVICES FOR THE CLEANING AND WEEDING OF AREAS
ADJACENT TO BUILDINGS, CLEANING, MAINTENANCE AND REGENERATION OF
GREEN SPACES WITHIN THE MINISTRY OF EXTERNAL RELATIONS

1-PURPOSE

The Minister of External Relations, Project Owner, hereby launches, under procedure of urgency, an Open National Invitation to Tender, for the provision of services for the cleaning and weeding of areas adjacent to buildings, cleaning, maintenance and regeneration of green spaces within the Ministry of External Relations.

On the whole, the service required of the company, firm, or group of companies or firms aims at cleaning as the case may be, the cleanliness and weeding of paved or gravel paths and paths, cleaning, maintenance and regeneration of green or grassy areas, pruning, mowing flowers and living hedges, maintenance of the storm sewerage network, sweeping and collection, evacuation of residues and garbage, protection of plants against pests and treatment termite mounds.

2-CONSISTENCY OF BENEFITS:

The services consist, as applicable, of performing the following actions from the date of notification of the service order to start the services:

Weeding areas (including building slabs) at least once every two weeks during the dry season, and once a week during the rainy season;

Creating gardens and rest areas;

Pruning palm trees, trees, and shrubs at least once every two months and replacing them, if necessary;

Mowing hedges, flowerbeds, and lawns at least once every two weeks during the dry season, and once a week during the rainy season, and replacing them if necessary;

Cleaning gutters, channels, and manholes at least once a week during the dry season, and twice a week during the rainy season;

Daily sweeping, collection, and disposal of waste and garbage into the bins;

Daily watering of the lawn, and twice a week of flowerbeds, hedges, flowerbeds, etc. during the dry season;

Weeding and hoeing of flowerbeds and shrub beds at least once a quarter;

Applying topsoil and fertilizer for plant regeneration;

Daily treatment of termite mounds;

Protecting flowers from pests once a quarter;

Protecting paved or gravel paths and driveways from plant regrowth once a quarter.

Note: These services also apply to the exterior facades of the MINREX.

3-ALLOTMENT:

The present call for tenders is composed of a single lot.

4- PROVISIONAL COST:

The objective cost for the services in the present call for tender, is at a competitive price of francs CFA Twenty million (20 000 000);

5-EXECUTION DEADLINE:

The execution period of the service for each lot, in this call for tenders is twelve months (12) months and this runs from the notification of the service order for commencement of work.

6- PARTICIPATION AND ORIGIN

This Open National Invitation to Tender is opened on equal terms to companies or firms, and/or groups of companies or firms operating under the Cameroonian law;

7- FUNDING

The services, purpose of this Invitation to Tender, shall be funded by the recurrent Budget of the Ministry of External Relations, Financial Year 2025, Budget line No. 59 06 079 02 390000 361400.

8- SUBMISSION METHOD

The method of submission selected for this Call for Tenders is online.

9-BID BOND:

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond (stamped, hand-paid, dated and signed, accompanied by the deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC), issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement and listed in Exhibit 14 of the DAO, the amount of which amounts to four hundred thousand (400,000) CFA francs.

This bond must be valid for one hundred and twenty (120) days, starting from the deadline for submission of bids.

Any offer that does not comply with the requirements of this Notice and the Call for Tenders Documents will be declared inadmissible, in particular the absence of the bid bond (stamped, paid by hand, dated and signed, accompanied by the deposit receipt issued by the the Deposits and Consignments Fund (CDEC), issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement, will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. The bid bond (stamped, paid by hand, dated and signed, accompanied by the deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC) presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10- CONSULTATION OF THE TENDER FILE

The Tender Documents may be freely consulted during working hours at the Department of General Affairs (Sub-Department for Budget, Equipment and Maintenance, Procurement Service, Room 508, Tel: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations in Yaounde, or on the website www.diplocam.cm, upon publication of this Notice in the print media and on notice boards in the premises of the Ministry of External Relations and/or electronically or online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

11- ACQUISITION OF TENDER FILE

The Tender Documents may be obtained from the Department of General Affairs (Sub-Department for Budget, Equipment and Maintenance, Procurement Service, Room 508, Tel: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations in Yaounde upon publication of this Notice in the print media and on notice boards in the premises of the Ministry of External Relations, against presentation of a receipt confirming payment into the Public Treasury of a non-refundable fee of 14,000 (fourteen thousand) CFA francs, representing the purchase fee of the tender documents.

It is also possible to obtain the electronic version of the Call for Tender Document by free download at the addresses indicated above. However, submission by physical or electronic means is conditional upon payment of the Call for Tender Document purchase fee.

12- SUBMISSION OF BIDS

Each offer must be written in French or English.

The offer must be submitted by the bidder via the COLEPS platform no later than 1 p.m. on

.....
A USB flash drive/DVD/CD for backing up the offer, along with the original bid bond, in a sealed envelope clearly and legibly labeled "backup USB flash drive/DVD/CD" and the reference number of the Call for Tenders:

"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No.01/AONO/MINREX/ITB/2025
OF 24 JUL 2025. UNDER PROCEDURE OF URGENCY, FOR THE
PROVISION OF SERVICES FOR THE CLEANING AND WEEDING OF AREAS
ADJACENT TO BUILDINGS, CLEANING, MAINTENANCE AND REGENERATION OF
GREEN SPACES WITHIN THE MINISTRY OF EXTERNAL RELATIONS.

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"

must be deposited against receipt or sent by post by registered mail with acknowledgment of receipt to the General Affairs Department (Sub-department of Budget, Equipment and Maintenance, Contracts Service, Door 508, Tel.: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations in Yaoundé, no later than 22 JUL 2025 at 1p.m. prompt.

Size And Format of the Files

For online submission, the maximum sizes of the documents to be uploaded on the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MO for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MO for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will ensure to use compression software in order to possibly reduce the size of files to be transmitted.

13- ADMISSIBILITY OF BIDS

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in different separate envelopes and delivered in a sealed envelope.

Will be inadmissible by the Project Owner:

- the envelopes bearing information on the identity of the bidders,
- envelopes received after the submission deadlines and times.
- folds without indication of the identity of the Call for Tenders;
- envelopes that do not comply with the submission method
- Failure to respect the number of copies indicated in the RPAO or offering only copies;

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Tender Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond (stamped, paid by hand, dated and signed, accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC) issued by a first-class organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the models of the documents in the Tender Documents, will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond (stamped, paid by hand, dated and signed, accompanied by the deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC) produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond (stamped, paid by hand, dated and signed, accompanied by the deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC) presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14- OPENING OF BIDS

The opening of the bids shall be done on 22 III 2024 at 2 p.m. prompt, in the Conference Hall of MINREX, new building, by the Internal tender's board (ITB) of the Ministry of External Relations, in the presence of bidders or their authorized representatives having full knowledge of the file. Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a group of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months from the original date of submission of tenders or have been established after the date of signature of the call for tenders.

In the event of absence or non-compliance of a document from the administrative file when opening the envelopes after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

15- MAIN EVALUATION CRITERIA

15-1 Eliminary Criteria

- A. Absence or non-compliance of the bid bond (stamped, paid by hand, dated and signed, accompanied by the deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC) at the opening of the bids;
- B. Absence or non-compliance of a document in the administrative file beyond the additional period of 48 hours to be granted, where applicable;
- C. Falsified document(s), false document(s) or false declaration(s);
- D. Absence of a sworn statement attesting to the non-abandonment of a contract during the last three years and the absence of the bidder on the list of defaulting companies established by the MINMAP;
- E. Absence or non-compliance of the Service Manager;
- F. Failure to satisfy at least five (05) essential criteria out of the seven (07);
- G. - Omission of a unit price or a quantified fixed price in the financial offer;
- H. Failure to comply with the file formats required for online bid submission;
- I. Absence of the backup USB key/DVD/CD in the event of a COLEPS platform malfunction or the original bid bond (stamped, hand-paid, dated and signed, accompanied by the deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC);
- J. Absence of the dated and signed integrity charter;
- K. Absence of the dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses.

15-2 Essential Criteria

The technical offer of each Bidder, whose Administrative document and technical offer are in compliance with the eliminary criteria, shall be assessed on the following bases:

N°	Criteria	Evaluation	
		Yes	No
1	Human resources		
2	References in similar services provided		
3	Plan of work and methodology		
4	Material resources to be mobilised		
5	Financial capacity		
6	Presumption of knowing the site		
7	Presentation of file		

16- AWARDING OF THE CONTRACT

The Contracting Authority will award the order letter to the Tenderer whose offer is recognized as essentially compliant with the Call for Tenders Documents, has satisfied at least five (05) essential criteria out of the seven (07) and is evaluated as the lowest bidder.

17- TENDER VALIDITY

Bidders shall remain committed by their bids for 90 (ninety) days from the deadline set for the submission of tenders.

18-ADDITIONAL INFORMATION

Further information can be obtained from the Directorate of General Affairs (Sub-Directorate of Budget, Equipment and Maintenance, Contracts Service, Door 508, Tel.: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations in Yaoundé or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

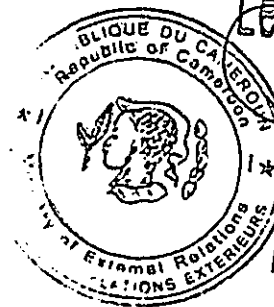
19-FIGHT AGAINST CORRUPTION AND BAD PRACTICES

To report any practices, facts or acts of corruption, please call CONAC at 1517, or the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Copies:

- MINMAP (for online publication on COLEPS)
- SOPECAM (for publication in Cameroon Tribune)
- ARMP (for publication in the Public Procurement Gazette)
- Tender Board/MINREX
- Notice Boards/Archives

Yaounde, 24 JUIN 2025



Le Ministre Délégué

Felix Mbanyu